

KOKOUSKUTSU
22.11.2023

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: Keskiviikkona 29.11.2023 klo 17.00

PAIKKA: Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

Käsiteltävät asiat

126. § Kokouksen avaus
127. § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
128. § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
129. § Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valitseminen
130. § Luottamushenkilöiden talousarvio-perehdytys
131. § Seurakunnan ja haudanhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 sekä suunnitelmat vuosille 2025-2026
132. § Rakennusavustuksen hakeminen Pyhän Mikaelin kirkon korjauksen suunnittelun kustannuksista
133. § Hautausmaatyöntekijän valinta
134. § Suorituslisät vuodelle 2024
135. § Henkilöstö ja koulutussuunnitelmien hyväksyminen
136. § Sopimuksen tekeminen Kesko Oyj:n kanssa
137. § Hallintosäännön hyväksyminen
138. § Taloussäännön hyväksyminen
139. § Hautatoimen ohjesäännön hyväksyminen
140. § Hautainhoitorahaston säännön hyväksyminen
141. § Hankintavaltuuksien hyväksyminen
142. § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta päättäminen
143. § Rippikoulusuunnitelman hyväksyminen
144. § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma
145. § Saamatta jääneiden maksujen siirtäminen luottotappioihin
146. § Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen
147. § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalien toimittaminen
148. § Tiedoksiantoasiat
149. § Muutoksenhaku
150. § Kokouksen päätös

Petri Laitinen
Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja nähtävillä Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla
30.11.-22.12.2023

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan nettisivuilla 22.11.2023

Merja Jusi
Talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri

Tämä kuulutus on ollut seurakunnan nettisivuilla 22.11.-22.12.2023

29.11.2023

LAITILAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

AIKA: Keskiviikkona 29.11.2023 klo 17.00-19.15.

PAIKKA: Seurakuntakoti, Kauppakatu 8

Läsnä:

Jäsenet

Laitinen Petri, khra, pj.	X
Perkkola Jussi, varapj.	X
Hautakangas Tapani	X
Iiskala Paulina	X
Lehtola Seppo	X
Marttila Marjut	X
Männistö Jarkko	X
Pavela Lahja / poissa	
Sarajuuri Hannu	X
Sukari Birgit	X

Varajäsenet

Jäsپی Irma	X
------------	---

Muut osallistujat

Pilppula Oskari, kirkkovaltuuston pj.	X
Uusi-Kinnala Marjo, kirkkovaltuuston vpj.	X
Kolehmainen Eerik, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja / poissa	
Jusi Merja, talouspäällikkö, siht.	X

Allekirjoitukset

Petri Laitinen
puheenjohtaja

Merja Jusi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Laitilassa 29.11.2023

Seppo Lehtola
pöytäkirjan tarkastaja

Marjut Marttila
pöytäkirjan tarkastaja

126. § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

127. § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ:n 3:32 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 6:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakunnan verkkosivuille 22.11.2023 ja lähetetty jäsenille samana päivänä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi läsnäolomerkintöjen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

128. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

129. § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 10:3 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen mukaan ovat Seppo Lehtola ja Marjut Marttila, seuraavana vuorossa ovat Jarkko Männistö ja Lahja Pavela.

Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Seppo Lehtolan ja Marjut Marttilan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Seppo Lehtolan ja Marjut Marttilan pöytäkirjantarkastajiksi.

130. § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUSARVIO-PEREHDYTYS

Seurakunnan johtoryhmässä on päätetty, että Laitilan seurakunnan luottamushenkilöiden perehdyttäminen pidetään osin järjestämällä erillisiä iltakouluja ja osittain kokouksien yhteydessä. Tällöin kokouksiin kutsutaan valtuutettujen lisäksi jokaisen ryhmän varajäseniä siten, että varajäseniä kutsutaan ½ jokaisen listan valittujen lukumäärästä. Yhteistyöllä ihmisläheisyyttä – ehdokaslistalta kutsutaan viisi varajäsentä, Kirkko keskellä ihmisten arkea – ehdokaslistalta kolme ja Seurakunta-yhteisvastuun yhteisö – ehdokaslistalta yksi varajäsen.

Vuoden 2023 ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä pidetyssä perehdytyksessä talouspäällikkö Merja Jusi piti seurakunnan organisaation yleisesittelyn, kirkkovaltuutettu Jussi Perkkola kokoustekniikan esittelyn ja kirkkoherra Petri Laitinen toiminnan esittelyn. Luottamushenkilöiden perehdyttäminen seurakunnan työhön ja työalojen esittäytyminen pidettiin Fordson-juhlatilassa 13.4.2023. Kirkkovaltuuston kokouksessa 25.5.2023 talouspäällikkö esitteli tilinpäätöksen ja 13.12.2023 kokouksessa talouspäällikkö esittelee talousarvion.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston merkitsevän luottamushenkilöiden 13.12.2023 kokouksen talousarvio-perehdytyksen tiedoksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

131. § SEURAKUNNAN JA HAUDANHOITORAHASTON TALOUSARVIO
VUODELLE 2024 SEKÄ SUUNNITELMAT VUOSILLE 2025-2026

KN liite nro 1 § 131 talousarvio vuodelle 2024, toiminta- ja taloussuunnitelmat 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan

”jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Kirkon tilastopalvelussa (www.kirkontilastot.fi) on ennuste jäsenmäärän kehityksestä koko kirkon tasolla ja myös seurakunnittain. Ennuste perustuu Tilastokeskuksen väestöennusteeseen ja toisaalta seurakuntien aikaisempaan jäsenkehitykseen. Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee vuodesta 2022 vuoteen 2030 välisenä aikana noin 10,4 prosenttia vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Jäsenennusteen mukaan Laitilan seurakunnan jäsenmäärä on noin 5 608 vuonna 2030. Jäsenistö vähenee noin 1,5 %:n vuosivauhtia. Kirkkoon kuulumisaste Laitilassa on noin 76 %. (31.12.2022). Vaikka jäsenmäärän ennustetaan laskevan, verotulojen ei ennusteta laskevan samassa suhteessa. Tulevina vuosina harveneva jäsenistö maksaa vuosi vuodelta enemmän kirkollisveroa per veronmaksaja. Verotulojen jäsenmäärää hitaamman laskun varaan ei ole kuitenkaan perusteltua suunnitella tulevaisuuden toimintaa.

Vuonna 2023 toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa. Laitilan seurakuntaan kohdistui sote-verouudistuksessa kirkollisveroprosentin alentamispainetta. Seurakunnan veroprosenttia ei kuitenkaan muutettu vuodelle 2023,

29.11.2023

käynnissä olevan Laessaaren siunauskappelin peruskorjaus- ja muutostöiden ja tulevan Pyhän Mikaelin kirkon saneerauksen vuoksi. Kirkkovaltuusto päätti 25.5.2023 kokouksessaan myös vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,60. Verotulojen ennustaminen on hyvin haastavaa, verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Arvioitu kirkollisverotulo Laitilan seurakunnalle vuodelle 2024 on 1,846 milj. euroa.

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Nykyisen lain mukaan seurakunnille annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautausoimi, väestökirjanpito- ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Arvio valtionrahoituksen osuudesta Laitilan seurakunnalle vuodelle 2024 on 0,171 milj. euroa. Arvioidut verotulot yhteensä Laitilan seurakunnalle vuodelle 2024 ovat noin 2 milj. euroa.

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvä Kirkon keskusrahaston perusmaksu on 6,5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2024. Kirkolliskokous tekee päätöksen maksun suuruudesta marraskuussa. Arvioitu keskusrahastomaksu vuodelle 2024 on 65 000 euroa. Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu on 5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2024. Kirkolliskokous tekee päätöksen myös eläkerahastomaksun suuruudesta marraskuussa. Arvioitu eläkerahastomaksu vuodelle 2024 on 80 000 euroa. Seurakuntataloudet maksavat lain Verohallinnosta 30 § mukaisesti verotuskustannuksina 3,2 prosenttia Verohallinnon toimintamenoista. Yksittäisen seurakuntatalouden verotuskustannusten laskentaperusteet määräytyvät puolestaan lain 31 §:n mukaan. Verohallinto julkaisee ennakkotiedon vuoden 2024 seurakuntien verotuskustannuksista syyskuun aikana veronsaajien sivustolla. Seurakuntien osuus verotuskustannuksista oli 13,6 miljoonaa euroa vuonna 2023. Verotuskustannusosuus peritään seurakunnilta neljässä erässä maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun kausitilityksien yhteydessä. Arvioitu verotuskustannus vuodelle 2024 on 23 500 euroa. Talousarvio on suunniteltu 1 922 euroa ylijäämäiseksi.

Henkilöstökulut muodostuvat palkoista, pakollisista henkilösivukuluista ja vapaaehtoisista henkilöstökuluista. Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.2.2025 saakka. Laitilan seurakunnalle vuoden 2024 palkantarkistuksiin on varattu 2,5 %. Palkkakilpailukyky selvitystyö voi lisätä kustannuksia tätä enemmän. Lomarajat maksetaan KirVESTES:n mukaisina.

Investointiosassa Pyhän Mikaelin kirkon suunnitteluun varataan 202 120 € vuodelle 2024. Vuonna 2023 toteutetun Laessaaren siunauskappelin peruskorjaus- ja muutostöiden vuoksi Pyhän Mikaelin kirkon hanke on aikataulutettu useammalle vuodelle.

29.11.2023

Kirkkohallitukselta voidaan hakea 1.vuonna avustusta tutkimuksiin, 2.vuonna voidaan hakea avustusta suunnitteluun ja 3. vuonna avustusta toteutukseen. Kirkkohallitus on myöntänyt vuonna 2023 avustusta Pyhän Mikaelin kirkon korjaussuunnitteluun liittyvien tutkimusten tekemiseen 15 000 euroa, avustusprosentti 50 %.

Rakennusinsinööri Markku Laaksosen tekemän arvion mukaan suunnittelukustannukset vuodelle 2024 ovat noin 202 120 euroa. Suunnitelmavuosien kustannuksia, eli kirkon korjauksen toteutuksen kustannusarvioita ei valitettavasti ole vielä saatavilla.

Seurakunnan haudanhoitorahaston toimintatuottojen vuodelle 2024 on arvioitu olevan 66 000 euroa ja toimintamenojen 70 500 euroa, korkotuottoja arvioidaan saatavan 4 500 euroa ja vuosikatteeksi jää 0,- euroa. Haudanhoitorahasto ottaa hoitaakseen yksityisiä hautoja maksua vastaan, eikä hautojen hoitoon saa käyttää verovaroja, vaan kulut tulee kattaa hoitomaksuilla. Haudanhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2024 sekä vuosille 2025-2026 sisältyy seurakunnan talousarvioehdotukseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee seurakunnan vuoden 2024 talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2026,
2. esittää vuoden 2024 talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
3. käsittelee haudanhoitorahaston vuoden 2024 talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2026 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja
4. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion sitovuuden olevan pääluokan nettomenon sitovuustasoinen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

132. § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN PYHÄN MIKAELIN KIRKON
KORJAUKSEN SUUNNITTELUN KUSTANNUKSISTA

KN Liite nro 1 § 132 kustannusarvio

Seurakuntien on mahdollista hakea kirkkohallitukselta avustusta kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon. Avustuksen hakemiseen tarvitaan seurakunnassa kirkkoneuvoston päätös. Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle osoitettuna kerran vuodessa. Hakuaika päättyy vuoden lopussa. Kirkkohallitus käsittelee hakemukset ja tekee päätökset avustuksista vuosittain viimeistään huhtikuun täysistunnossa.

Hanke voidaan aikatauluttaa useammalle vuodelle ja 1.vuonna voidaan hakea avustusta tutkimuksiin, 2.vuonna voidaan hakea avustusta suunnitteluun ja 3. vuonna avustusta toteutukseen. Takautuvia avustuksia on mahdollista saada vain yllättäviin pakollisiin korjauksiin. esim. vesivahinkoon tai kattovuotoon. Avustuspäätös on voimassa myöntämivuoden ja siitä kolme seuraavaa vuotta. Kirkkohallitus on myöntänyt vuonna 2023 avustusta Pyhän Mikaelin kirkon korjaussuunnitteluun liittyvien tutkimusten tekemiseen 15 000 euroa, avustusprosentti 50 %.

Rakennusinsinööri Markku Laaksosen tekemän ja liitteenä olevan arvion mukaan suunnittelukustannukset ovat noin 163 000 euroa alv 0%, (202 120 euroa sis. alv.)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hakee kirkkohallitukselta avustusta Pyhän Mikaelin kirkon korjaustöiden suunnitelmien tekemiseen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

133. § HAUTAUSMAATYÖNTEKIJÄN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti 18.10.2023 kokouksessaan laittaa hautausmaan työntekijän paikan avoimeksi siten, että paikka täytetään 1.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävän palkkaus on vaatavuusryhmän vaatavuusryhmän 402 mukaisesti 2196,78 – 2491,78 €/kk ja ja työsuhteessa noudatetaan neäjän kuukauden koeaikaa. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsi valmistelu- ja haastattelutyöryhmään Tapio Junnilan, Anneli Vuorion, Jussi Perkkolan ja Merja Jusin.

Hakuajkaan mennessä saapui määräajkaan mennessä kaksikymmentä hakemusta. Tehtävän hakivat Toni Stenfors , Maissi Hällynen, Alexei Moskalov, Turkka Kaukametsä, Kavith Gayantha, Pauliina Lundelin, Anu Pääkkönen, Madhushan Dhananjaya, Mikko Patronen, Hamada Gaber Saber Hussien, Esa Mäkipää, Satu Seppälä, Kari Rantanen, Mohamed Ihab El-Din, Mikko Lehto, Mikko Mäkinen, Piia Nurmi, Driss Aitsliman, Heli Häyrynen ja Ville-Veikko Lasonen.

Haastattelutyöryhmä kutsui hakijoista haastatteluun Toni Stenforsin, Mikko Mäkisen ja Heli Häyrysen. Haastattelukutsun jälkeen kuitenkin Mikko Mäkinen perui hakemuksensa 12.11.2023 ja Toni Stenfors perui hakemuksensa 13.11.2023. Haastattelutyöryhmä haastatteli Heli Häyrysen 14.11.2023. Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti Heli Häyrysen valitsemista hautausmaan työntekijän tehtävään 1.1.2024 alkaen koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa osoittamansa soveltuvuuden perusteella.

Hautausmaan työntekijän tehtävää hakeneiden hakemukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa ja kirkkoneuvoston jäsenillä on halutessaan mahdollisuus tutustua niihin myös ennen kokousta taloustoimistossa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa osoittamansa soveltuvuuden perusteella Heli Häyrysen hautausmaan työntekijän tehtävään 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

134. § SUORITUSLISÄT VUODELLE 2024

KN liite nro 1 § 134 - **Luottamuksellinen liite**

Kirkkoneuvosto hyväksyi 29.11.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönoton ja 11.10.2022 kokouksessaan uudet 1.11.2022 voimaan tulleet suorituslisän arviointikriteerit. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Ohjeistuksen mukaan suorituslisää tulee maksaa maksimissaan kolmasosalle henkilöstöstä. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Suorituslisää maksetaan joka kuukausi vuoden ajan. Poikkeuksena ovat ne kausityöntekijät tai muut määräaikaisten työntekijät, joille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat keränneet kaikkien esimiesten tekemät arvioinnit yhteen ja niitä on verrattu toisiinsa. Seurakunnan johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että eri esimiesten arvioinnit ovat yhteismitallisia. Kolmen eri kriteerin perusteella kaikki odotusten mukaisen hyvän suoritusluokan ylittävään työsuoritukseen yltäneet työntekijät eivät ole esityksen piirissä. Suorituslisä esitetään maksettavaksi vain selvästi yli odotusten mukaisen hyvän suoritusluokan ylittävään työsuoritukseen yltäneille työntekijöille.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys suorituslisän maksamisesta on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 21.11.2023.

Lisäksi seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta. Määräaikaisten työntekijöiden arviointi voidaan tehdä heti sen jälkeen, kun palvelussuhde on kestänyt 4 kk ja suorituslisä voidaan sitten laittaa maksuun kunkin työntekijän osalta palvelussuhteen päättyessä.

29.11.2023

Esitys suorituslisien maksamisesta 1.1.2024 alkaen on luottamuksellisena liitteenä. *Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.*

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy suorituslisän maksamisen vakituisen henkilöstön osalta liitteen mukaisesti ja
2. jättää kirkkoherralle ja taluspäällikölle oikeuden hyväksyä määräaikaikaisille työntekijöille mahdollisesti vuonna 2024 maksettavat suorituslisät.

Käsittely: Jussi Perkkola jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

135. § HENKILÖSTÖ JA KOULUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 135 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

KN Liite nro 2 § 135 koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomake

Yhteistyötoimikunta 15.11.2022 § 37 HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMIEN
HYVÄKSYMINEN

Yhteistyötoimikunta Liite nro 1 § 37 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Yhteistyötoimikunta Liite nro 2 § 37 koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomake

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa. Seurakunnat voivat saada ammatillisen osaamisen kehittämistoimiin taloudellista tukea, ns. koulutuskorvausta työttömyysvakuutusrahastosta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:

Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.

5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistoiminnassa vuosittain ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto.

29.11.2023

Työsuojelupäällikön esitys:

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

KN 135 §

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

136. § SOPIMUKSEN TEKEMINEN KESKO OYJ:N KANSSA

Laitilan seurakunta on nyt kolmatta kertaa mukana Hansel Oy:n Elintarvikkeet ja non-food tuotteet kilpailutuksessa. Kilpailutuksessa mukana olo ja sopimuksen tekeminen on tuonut seurakunnalle säästöä elintarvikkeiden hankinnassa. Elintarvikkeiden hinta on sopimuksella huomattavasti edullisempi kuin ilman sopimusta. Sopimuksessa on mahdollisuus käyttää myös paikallisia toimittajia esim. kesällä vihannesten ja juuresten osalta.

Tällä hetkellä seurakunnalla on kilpailutuksen perusteella voimassa oleva sopimus 31.1.2024 asti Kesko Oyj:n kanssa. Koska sopimus on nyt katkolla, talouspäällikkö valtuutti viranhaltijapäätöksellä 26.1.2023 § 5 emäntä Elinan Hautasen hoitamaan elintarvikkeiden kilpailutusta Hansel Oy:n puitesopimukseen liittymällä. Päätöksen elintarviketoimittajasta tekee kirkkoneuvosto.

Hansel Oy:n Elintarvikkeet ja non-food tuotteet 2020-2024 kilpailutus on nyt päätynyt ja emäntä Elina Hautanen esittää sopimuksen jatkamista Kesko Oyj:n kanssa. Sopimus on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Kesko Oyj:n kanssa ajalle 1.2.2024-31.12.2027.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

137. § HALLINTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

KN liite nro 1 § 137 hallintosääntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosääntö. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Liitteenä oleva Laitilan seurakunnan hallintosääntö on valmisteltu tämän mallin mukaisesti. Uuden hallintosäännön lisäksi ei seurakunnassa ole valmisteltu erillisiä viranhaltijoiden johtosääntöjä. Hallintosääntöä on valmisteltu johtoryhmän kokouksessa 4.10.2023, jolloin valmistelussa mukana olivat Henry Hemanus, Jussi Perkkola, Oskari Pilppula, Marjo Uusi-Kinnala ja Merja Jusi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Kirkkolain siirtymäsäännöksiin kuuluvan 13 luvun 7 §:n mukaan kirkkolain tultua voimaan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksestä, kirkkoneuvoston ohjesääntöä ja johtokunnan johtosääntöä sovelletaan enintään kuuden kuukauden ajan tämän lain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024. Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää hallintosäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta

138. § TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

KN liite nro 1 § 138 taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

- 3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.
- 6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.
- 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.
- 9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä esimerkiksi viittaukset lakiin ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin.

Liitteenä oleva Laitilan seurakunnan taloussääntö on valmisteltu virastokollegion 25.5.2023 hyväksymän päivitetyn mallin mukaisesti. Uusi taloussääntö kumoaa aiemman, 8.12.2022 vahvistetun taloussäännön.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää taloussäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

139. § HAUTATOIMEN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

KN liite nro 1 § 139 hautatoimen ohjesääntö

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautaustoimen malliohjesääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Liitteenä oleva Laitilan seurakunnan hautatoimen ohjesääntö on valmisteltu mallisäännön mukaisesti, huomioiden kuitenkin paikalliset olosuhteet ja käytännöt.

Hautatoimeen liittyviä lakeja ja muita säädöksiä ovat: kirkkolaki (652/2023), kirkkojärjestys (657/2023), hautausoimilaki (457/2003), hallintolaki (434/2003), järjestyslaki (612/2003), terveydensuojeluasetus (1280/1994) ja asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973). Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesääntöön on sisällytetty vain tarpeelliset määräykset, kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei ole toistettu.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto, eikä 1.7.2023 jälkeen hyväksytyjä ohjesääntöjä enää alisteta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää hautatoimen ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

140. § HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

KN liite nro 1 § 140 hautainhoitorahaston sääntö

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautainhoitorahaston sääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Liitteenä oleva Laitilan seurakunnan hautainhoitorahaston sääntö on valmisteltu mallisäännön mukaisesti.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet. Hautainhoitorahaston sääntöön on sisällytty vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei ole toistettu. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimuksiin.

Hautainhoitorahaston sääntöjen hyväksymistä koskevasta toimivallasta määrätään seurakunnan hallintosäännössä. Hautainhoitorahaston säännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää hautainhoitorahaston säännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

141. § HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston 17.12.2015 § 159 tekemän päätöksen mukaisesti voimassa oleva kirkkoherran hankintaraja budjetin puitteissa toteutettavien tavara- ja palveluhankintojen osalta on 10 000,00 €, talouspäällikön hankintaraja budjetin puitteissa toteutettavien tavara- ja palveluhankintojen osalta on 10 000,00 € ja budjetin puitteissa toteutettavien rakennusurakoiden osalta 15 000,00 €, muiden viran- ja toimenhaltijoiden hankintaraja budjetin puitteissa toteutettavien tavara- ja palveluhankintojen osalta on 2 000,00 €. Lisäksi yli 2 000,00 €:n hankinnoista on tehtävä kirjallinen viranhaltijapäätös ja kynnysarvot alittavista hankinnoista tulee myös tehdä hintavertailuja ja kiinnittää huomiota hankintojen taloudellisuuteen.

Hankintalaissa säädellään kilpailuttamismenettelyistä ja toimintavelvoitteista, joita julkisten viranomaisten ja muiden lain soveltamisalaan kuuluvien hankintayksiköiden on hankinnoissaan noudatettava. Hankintalain kynnysarvot ovat nousseet kirkkoneuvoston tekemän edellisen päätöksen jälkeen. Hankintojen kilpailuttamisvelvoite sisältyy vain kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin (tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut > 60.000 € ja rakennusurakat > 150.000 €). Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat jäävät siten lain soveltamisen ulkopuolelle.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkkoherran hankintaraja budjetin puitteissa toteutettavien tavara- ja palveluhankintojen osalta on 15 000,00 €,
2. talouspäällikön hankintaraja budjetin puitteissa toteutettavien tavara- ja palveluhankintojen osalta on 15 000,- € ja budjetin puitteissa toteutettavien rakennusurakoiden osalta 20 000,00 €,
3. muiden viran- ja toimenhaltijoiden hankintaraja budjetin puitteissa toteutettavien tavara- ja palveluhankintojen osalta on 5 000,00 €.
4. yli 5 000,00 €:n hankinnoista on tehtävä kirjallinen viranhaltijapäätös ja
5. kynnysarvot alittavista hankinnoista tulee myös tehdä hintavertailuja ja kiinnittää huomiota hankintojen taloudellisuuteen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus

142. § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10:3).

Laitilan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston 26.3.2020 § 19 päätöksen mukaisesti kirkkoherralla, taluspäälliköllä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla.

Nimenkirjoitusoikeus ei anna uusia valtuuksia, vaan yhteisön nimenkirjoittaja on aina vastuussa siitä, että asianomaiset päätökset on asiassa tehty ja että hänellä on valtuudet juuri kyseessä olevassa tilanteessa yhteisön nimenkirjoittamiseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla, taluspäälliköllä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

143. § RIPPIKOULUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

KN Liite nro 1 § 143 Rippikoulusuunnitelma

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispaikokous on hyväksynyt kirkon rippikoulusuunnitelman. Suuri ihme -niminen suunnitelma korostaa rippikoulun nuorilähtöisyyttä ja nuoren osallisuutta. Kirkon rippikoulusuunnitelma on pohjana paikallisten rippikoulusuunnitelmien laadinnassa.

Rippikoulun paikallisuunnitelma on seurakuntakohtainen sovellus valtakunnallisesta paikallisuunnitelmasta. Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Paikallisuunnitelma antaa yhteiset raamit seurakunnan kaikille rippikouluille, mutta jättää tilaa rippikoulukohtaiselle suunnittelulle.

Rippikoulun paikallisuunnitelma on erityisesti työntekijöitä varten rakennettu työkalu, josta löytyy kootusti keskeinen informaatio seurakuntamme rippikouluista. Laitilan seurakunnan vuoden 2024–2026 rippikoulusuunnitelmassa on määritelty rippikouluun liittyvät keskeiset asiat: ajankohdat, rippikoulun keskeiset sisällöt ja periaatteet, henkilöstö, yhteydet koteihin ja turvallisuus.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

144. § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA

KN Liite nro 1 § 144 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa. Osa tätä tehtävää on jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen tulee muutoksia suunnitelmakautena. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3 luku 5 §).

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallitus on yleiskirjeessään lähettänyt seurakuntiin kolehtisuunnitelman, johon sisältyy sen määräämät kolehdit sekä lisäksi suosituskolehtikohteita. Lisäksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt hiippakunnalliseen toimintaan kohdistetut kolehtikohteet.

Laitilan seurakunnan kolehtisuunnitelma sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kevään 2024 vapaasti valittavat kolehtikohteet on suunniteltu niin, että ne olisivat mahdollisimman monipuolisia. Kolehtikohteet on poimittu kirkkohallituksen antamista kolehtisuosituksista. Oman seurakunnan kohteista kolehti kerätään diakoniarahastolle. Olemme myös seurakuntana sitoutuneet siihen, että keräämme kolehdin Harju-Madisen seurakunnalle.

Jumalanpalvelussuunnitelmasta ilmenee jumalanpalveluksen luonne, päivän aihe ja alkamisajankohta. Esitys kevään 2024 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmasta on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kevätkauden 2024 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmat.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

145. § SAAMATTA JÄÄNEIDEN MAKSUJEN SIIRTÄMINEN LUOTTOTAPPIOIHIN

Kirjanpidon myyntisaamisissa on tällä hetkellä saatavia yhteensä 1090€, joihin ei toimenpiteistä huolimatta ole saatu suoritusta. Kirkon Palvelukeskus hoitaa maksumuistutusten lähettämisen. Maksumuistutusten lisäksi perintää on hoidettu myös seurakunnasta ja tarjouduttu myöntämään esimerkiksi erilaisia maksusuunnitelmia.

Viiteavain	Kirjauspvm.	Tositenro	Summa
Rippikoulu	25.7.2022	90000192	180,00
Hautaus	19.9.2022	90000223	360,00
Rippikoulu	13.3.2023	90000076	60,00
Srk palvelut	20.3.2023	90000093	40,00
Rippikoulu	29.5.2023	90000142	90,00
Rippikoulu	12.6.2023	90000167	180,00
Rippikoulu	12.6.2023	90000177	180,00

Saamisten siirtäminen luottotappioihin ei estä mahdollisen saamisen kirjaamista tämän jälkeenkään.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. poistaa myyntireskontrasta saamatta jääneitä maksua 1090€ ja,
2. saamatta jääneet maksut kirjataan luottotappioihin.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

146. § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIEN
TOIMITTAMINEN

Kirkolliskokous on kirkon ylin päättävä elin. Kirkolliskokous päättää mm. kirkon opista ja hallinnosta sekä kirkkolain sisällöstä.

Kirkolliskokous käsittelee asioita, jotka koskevat kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta. Se myös vastaa kirkon suhteista valtioon, muihin kirkkoihin ja järjestöihin. Kirkolliskokouksen tehtävistä säädetään kirkkolaissa (Kirkkolaki 5 luku 2 §).

Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (Kirkkolaki 5 luku 1 § ja Kirkkojärjestys 5 luku 1 §). Turun arkkihiippakunnasta valitaan 1.5.2024 alkavaksi nelivuotiskaudeksi neljä pappisedustajaa ja kahdeksan maallikkoedustajaa.

Hiippakuntavaltuuston pappisjäsenet ja maallikkojäsenet sekä kirkolliskokouksen pappisedustajat ja maallikkoedustajat valitaan erikseen suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla (Kirkkolaki 9 luku 12 §).

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen, seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet (Kirkkolaki 9 luku 13 §).

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina 13. 2.2024 ja siitä laaditaan oma pöytäkirja.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittamista tiistaina 13. 2.2024.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

147. § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIEN TOIMITTAMINEN

Tuomiokapitulin ohella hiippakunnan toisena hallintoelimenä toimii hiippakuntavaltuusto. Valtuuston tehtävänä on tukea ja edistää kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa.

Hiippakuntavaltuuston jäsenenä on 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuusto kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa. Sen toimikausi on neljä vuotta. Hiippakuntavaltuuston kautta seurakunta voi lähettää aloitteen kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Hiippakuntavaltuuston tehtävistä säädetään kirkkolaisissa (Kirkkolaki 4 luku 4 §).

Hiippakuntavaltuuston pappisjäsenet ja maallikkojäsenet sekä kirkolliskokouksen pappisedustajat ja maallikkoedustajat valitaan erikseen suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla (Kirkkolaki 9 luku 12 §).

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen, seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet (Kirkkolaki 9 luku 13 §).

Hiippakuntavaltuustoon valitaan 1.5.2024 alkavaksi nelivuotiskaudeksi neljätoista maallikko- ja seitsemän pappisjäsentä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina 13.2.2024 ja siitä laaditaan oma pöytäkirja.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimittamista tiistaina 13. 2.2024.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta

148. § TIEDOKSIANTOASIAAT

1) Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

-

2) Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- 25 §/2023 Laskun hyväksyntä
- 26 §/2023 Tarjouksen hyväksyntä
- 27 §/2023 Sopimuksen allekirjoittaminen
- 28 §/2023 Tarjouksen hyväksyntä
- 29 §/2023 Laskun hyväksyntä
- 30 §/2023 Äänentoistolaitteet
- 31 §/2023 Tarjouksen hyväksyntä

3) Kipa-päätökset

- Elina Hautanen 28-32 /2023
- Tapio Junnila 57-66 /2023
- Merja Jusi 69-72 /2023
- Petri Laitinen 95-120 /2023
- Mirkku Perkkola 28 /2023

4) Kirkkohallituksen yleiskirjeet

<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

- 34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset.
- 35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit.
- 36/2023 Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle.

5) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

- 2/2023 Luottamusmieskoulutus vuonna 2024

6) Tukiryhmien ja Nuorten vaikuttajaryhmän muistiot

- Nuorten vaikuttajaryhmä 8.11.2023

29.11.2023

7) Muut tiedoksiantoasiat

- Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 2023 osa 2, asianumero: DKIR/733/02.03.00/2023. Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen pöytäkirjanote korjattu päätös on liitteenä nro 1 § 148.
- Maanmittauslaitoksen toimituksen pöytäkirja 2023-719594 (koskee yksikköä 400-428-1-5 Pappila).
- Maanmittauslaitoksen toimituskutsu 2023-724392 (koskee yksikköjä 400-419-8-0 Santila ja 400-428-1-5 Pappila).
- Maanmittauslaitoksen alueellinen yksityistietoimitus TN:O 2023-720084 (koskee yksikköä 400-428-1-5 Pappila).
- Laessaaren siunauskappelin vastaanottotarkastus pidetään torstaina 30.11. ja perjantaina 1.12. seurakunnan työntekijöille ja kirkkoneuvoston jäsenille järjestetään mahdollisuus tutustua kappeliin klo 12-13.
- Kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona **13.12.2023 klo 18.00**, joulupuuro ja kahvi klo 17.30 alkaen **Lehtoniemessä**.
- Tuomiokapitulin Rovastikunta2030 -prosessiin liittyvä talous- ja toimintaneuvottelutyöryhmän kotitehtävä tehdään yhdessä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa **keskiviikkona 17.1.2024 klo 17.30** (kahvi klo 17.00) alkaen Kirkkokodilla. Tilaisuuden aluksi tuomiokapitulin Mika Piittala esittelee Teams-yhteydellä Rova 2030 hanketta ja johtoryhmän pyytämänä Juha Kylänpää tulee johtamaan työskentelyä. Rovastikunta 2030 – kotitehtävästä on tulossa lisätietoa vielä ennen työskentelyä.
- Alustava kokouskalenterisuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä nro 2 § 148.

149. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 149.

150. § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.